

# WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO **STOWARZYSZENIA NASZE ŁOMIANKI** ZA OKRES OD 01 STYCZEŃ 2020 DO 31 GRUDZIEŃ 2020 R.

## 1. Informacje porządkowe

Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia NASZE ŁOMIANKI z siedzibą w Łomiankach, przy ul. Zachodnia 38 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości. Stowarzyszenie zostało zarejestrowane w dniu 2001-11-14 roku przez Sąd Rejonowy w Warszawie pod numerem KRS 0000061374.

### **Celem Stowarzyszenia jest :**

- umacnianie demokracji lokalnej i regionalnej,
- integracja społeczności,
- ochrona środowiska naturalnego regionu,
- popularyzacja tężyzny fizycznej i sprawności umysłowej mieszkańców oraz zdrowego trybu życia,
- popularyzacja miejscowej tradycji, historii i sztuki.

### **Działalność podstawowa:**

- umacnianie demokracji lokalnej,
- integracja mieszkańców, popularyzacja lokalnej historii, kultury i twórców,
- współpraca z Uniwersytetem Trzeciego Wieku

Czas trwania Stowarzyszenia zgodnie ze statutem jest nieograniczony.

## 2. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnianiu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.
2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Stowarzyszenie przyjęło następujące ustalenia:  
Składniki majątku o wartości początkowej do 3 500 zł zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.

Od tego rodzaju składników majątku podmiot dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 3 500 zł zaliczane są do o środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadzane do ewidencji bilansowej tych aktywów. W momencie oddania do użytkowania ustalany jest okres ekonomicznej użyteczności dla każdego nabytego składnika aktywów, który decyduje o okresie amortyzacji. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.

3. Środki pieniężne w walucie polskiej wycenia się w wartości nominalnej. Środki pieniężne w walucie wyceniane są po średnim kursie NBP z dnia roboczego poprzedzającego wpływ środków na rachunek walutowy.  
Na dzień bilansowy środki pieniężne przeliczane są po średnim kursie NBP na ostatni dzień roboczy roku.
4. Rozliczenia międzyokresowe czynne wycenia się w wartości nominalnej kosztów(wydatków).
5. Należności w walucie obcej wyceniane są po przeliczeniu po średnim kursie NBP obowiązującym w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury.  
Na dzień bilansowy należności przeliczane są po średnim kursie NBP na ostatni dzień roboczy roku.
6. Kapitały wyceniane się w wartości nominalnej.
7. Zobowiązania w walucie polskiej wynikające z faktur dostawców wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.
8. Zobowiązania w walucie obcej wycenia się po przeliczeniu po średnim kursie NBP obowiązującym w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury.
9. Na dzień bilansowy zobowiązania przeliczane są po średnim kursie NBP na ostatni dzień roboczy roku.

### **3. Prezentacja sprawozdań finansowych**

Stowarzyszenie prezentuje sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2020-31.12.2020.

Sprawozdanie finansowe obejmuje między innymi:

|   |               |
|---|---------------|
| - bilans wykazujący po stronie aktywów i pasywów kwotę: | 14 281,54 PLN |
| - rachunek zysków i strat wykazujący zysk w wysokości:  | 3 127,53 PLN  |

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności statutowej przez Stowarzyszenie w dającej się przewidzieć

przyszłości, obejmującej okres nie krótszy niż jeden rok od dnia bilansowego, w nie zmienionym istotnie zakresie. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

Sporządzono dnia: 31/03/2021 r.

**Mariola Faralisz**

.....

....

(imię, nazwisko i podpis osoby  
której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

.....

(imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki)

