

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO **STOWARZYSZENIA NASZE ŁOMIANKI** ZA OKRES OD 01 STYCZEŃ 2017 DO 31 GRUDZIEŃ 2017 R.

1. Informacje porządkowe

Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia NASZE ŁOMIANKI z siedzibą w Łomiankach, przy ul. Zachodnia 38 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości. Stowarzyszenie zostało zarejestrowane w dniu 2001-11-14 roku przez Sąd Rejonowy w Warszawie pod numerem KRS 0000061374.

Celem Stowarzyszenia jest :

- umacnianie demokracji lokalnej i regionalnej,
- integracja społeczności,
- ochrona środowiska naturalnego regionu,
- popularyzacja tężyzny fizycznej i sprawności umysłowej mieszkańców oraz zdrowego trybu życia,
- popularyzacja miejscowej tradycji, historii i sztuki.

Działalność podstawowa:

- umacnianie demokracji lokalnej,
- integracja mieszkańców, popularyzacja lokalnej historii, kultury i twórców,
- współpraca z Uniwersytetem Trzeciego Wieku

Czas trwania Stowarzyszenia zgodnie ze statutem jest nieograniczony.

2. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnianiu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.
2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Stowarzyszenie przyjęło następujące ustalenia:
Składniki majątku o wartości początkowej do 3 500 zł zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.
Od tego rodzaju składników majątku podmiot dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 3 500 zł zaliczane są do o środków

trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadzane do ewidencji bilansowej tych aktywów. W momencie oddania do użytkowania ustalany jest okres ekonomicznej użyteczności dla każdego nabytego składnika aktywów, który decyduje o okresie amortyzacji. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.

3. Środki pieniężne w walucie polskiej wycenia się w wartości nominalnej. Środki pieniężne w walucie wyceniane są po średnim kursie NBP z dnia roboczego poprzedzającego wpływ środków na rachunek walutowy.
Na dzień bilansowy środki pieniężne przeliczane są po średnim kursie NBP na ostatni dzień roboczy roku.
4. Rozliczenia międzyokresowe czynne wycenia się w wartości nominalnej kosztów(wydatków).
5. Należności w walucie obcej wyceniane są po przeliczeniu po średnim kursie NBP obowiązującym w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury.
Na dzień bilansowy należności przeliczane są po średnim kursie NBP na ostatni dzień roboczy roku.
6. Kapitały wyceniane się w wartości nominalnej.
7. Zobowiązania w walucie polskiej wynikające z faktur dostawców wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.
8. Zobowiązania w walucie obcej wycenia się po przeliczeniu po średnim kursie NBP obowiązującym w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wystawienia faktury.
9. Na dzień bilansowy zobowiązania przeliczane są po średnim kursie NBP na ostatni dzień roboczy roku.

3. Prezentacja sprawozdań finansowych

Stowarzyszenie prezentuje sprawozdanie finansowe
za okres 01.01.2017-31.12.2017.

Sprawozdanie finansowe obejmuje między innymi:

- | | |
|---|--------------|
| - bilans wykazujący po stronie aktywów i pasywów kwotę: | 5 141,93 PLN |
| - rachunek zysków i strat wykazujący zysk w wysokości: | 2 025,69 PLN |

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności statutowej przez Stowarzyszenie w dającej się przewidzieć przyszłości, obejmującej okres nie krótszy niż jeden rok od dnia bilansowego, w nie zmienionym istotnie zakresie. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

Sporządzono dnia: 08/03/2018 r.

Jerzy Kostowski

Mariola Faralisz

Aneta Szlupowicz

.....

.....

....
(imię, nazwisko i podpis osoby
której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

(imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki)